

ПРИКАЗ

от 27.12.2017 г.

№25-ОД

«Об организации деятельности
по противодействию коррупции в 2018 - 2020 гг.»

На основании Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ (ред. от 30.09.2013) «О противодействии коррупции в Калужской области», в целях организации работы по противодействию коррупции в библиотеках МКУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» отдела культуры администрации МР «Сухиничский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о антикоррупционной политике по МКУ МЦБС (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о конфликте интересов и порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, порядке урегулирования выявленного конфликта интересов по МКУ МЦБС (Приложение 2).
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения по МКУ МЦБС (Приложение 3).
4. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение 4).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ МЦБС на 2018 - 2020 годы (Приложение 5).
6. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений библиографа Центральной районной библиотеки МКУ МЦБС Юткину Наталию Владимировну.
7. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: Юткина Н.В., библиограф ЦРБ;
Члены комиссии:
Пахомова И.В., методист ЦРБ;
Щербакова О.А., главный библиотекарь отдела обслуживания ЦРБ;
Сидорова И.А., главный библиотекарь Узловской городской библиотеки;
Паршина Н.И., главный библиотекарь Автозаводской городской библиотеки.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Межпоселенческая
централизованная библиотечная система»



Горбунова С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в библиотеках муниципального казенного учреждения
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система» отдела
культуры администрации муниципального района «Сухиничский район»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее – МКУ МЦБС) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Политика МКУ МЦБС является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников МКУ МЦБС при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в библиотеках МКУ МЦБС.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУ МЦБС, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников МКУ МЦБС к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики МКУ МЦБС являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МКУ МЦБС о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения МКУ МЦБС и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников МКУ МЦБС знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Используемые в антикоррупционной политике
понятия определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование

работником МКУ МЦБС своего должностного положения вопреки законным интересам МКУ МЦБС и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции – деятельность МКУ МЦБС и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки – получение должностным лицом МКУ МЦБС лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в МКУ МЦБС, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКУ МЦБС влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами МКУ МЦБС, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МКУ МЦБС, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника МКУ МЦБС, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым МКУ МЦБС вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МКУ МЦБС

4.1. Принципами Политики МКУ МЦБС являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при

осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники МКУ МЦБС должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников МКУ МЦБС, совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;

- мониторинг и контроль. МКУ МЦБС осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд МКУ МЦБС и устранения выявленных коррупционных рисков;

- информирование и обучение. МКУ МЦБС размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на сайте МКУ МЦБС, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками МКУ МЦБС, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МКУ МЦБС, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в МКУ МЦБС, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью МКУ МЦБС достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Директор МКУ МЦБС:

- утверждает настоящую Политику;

- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;

- определяет должностное лицо из числа работников МКУ МЦБС, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в МКУ МЦБС;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКУ МЦБС по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в МКУ МЦБС мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в МКУ МЦБС.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю МКУ МЦБС проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МКУ МЦБС;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МКУ МЦБС, и уведомлений о конфликте интересов работников МКУ МЦБС;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МКУ МЦБС или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю МКУ МЦБС;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в МКУ МЦБС;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников МКУ МЦБС.

7. Обязанности работников МКУ МЦБС, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники МКУ МЦБС обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ МЦБС;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного

правонарушения в интересах или от имени МКУ МЦБС;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство МКУ МЦБС о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство МКУ МЦБС о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МКУ МЦБС или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству МКУ МЦБС о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень реализуемых МКУ МЦБС антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МКУ МЦБС, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников МКУ МЦБС;

- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов МКУ МЦБС по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками МКУ МЦБС о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

9. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в МКУ МЦБС

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ МЦБС
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МКУ МЦБС,

	положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников МКУ МЦБС антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МКУ МЦБС руководителя МКУ МЦБС и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МКУ МЦБС руководителя МКУ МЦБС и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику МКУ МЦБС информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МКУ МЦБС, контрагентами МКУ МЦБС или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МКУ МЦБС руководителя МКУ МЦБС и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников МКУ МЦБС, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МКУ МЦБС
Обучение и информирование работников МКУ МЦБС	Ознакомление работников МКУ МЦБС под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ МЦБС, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников МКУ МЦБС по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю МКУ МЦБС отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном казенном учреждении «Межпоселенческая централизованная
библиотечная система» отдела культуры администрации муниципального
района «Сухиничский район»

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

1.1. Положение о конфликте интересов муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее – МКУ МЦБС) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МКУ МЦБС (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МКУ МЦБС).

1.2. Положение о конфликте интересов - это локальный документ МКУ МЦБС, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МКУ МЦБС в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МКУ МЦБС) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МКУ МЦБС, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МКУ МЦБС, работником (представителем МКУ МЦБС) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ МЦБС вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МКУ МЦБС на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в МКУ МЦБС

Перед организацией, желающей принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стоит сложная задача соблюдения баланса между интересами организации как единого целого и личной заинтересованности работников организации. С одной стороны, работники организации имеют право в свободное от основной работы время заниматься иной трудовой, предпринимательской и политической деятельностью, вступать в имущественные отношения. С другой стороны, такая частная деятельность работников, а также имеющиеся у работников семейные и иные личные отношения могут вступить в противоречие с интересами организации.

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКУ МЦБС положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКУ МЦБС при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКУ МЦБС и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКУ МЦБС.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКУ МЦБС и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МКУ МЦБС.

4.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в МКУ МЦБС ведёт Рабочая группа по противодействию коррупции.

4.5. МКУ МЦБС берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Рабочей группы по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для МКУ МЦБС рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:

4.6.1. решение, что сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования.

4.6.2. решение, что конфликт интересов имеет место, при этом могут использоваться различные целесообразные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МКУ МЦБС или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКУ МЦБС;
- увольнение работника из Библиотеки по инициативе работника.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учётом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКУ МЦБС.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;
- руководствоваться интересами МКУ МЦБС без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**Кодекс этики и служебного поведения
работников библиотек муниципального казенного учреждения
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
отдела культуры администрации муниципального района
«Сухиничский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее по тексту Кодекс) разработан на основании Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники библиотек муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее – МКУ МЦБС) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в МКУ МЦБС, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКУ МЦБС поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКУ МЦБС для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

1.7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере библиотечного обслуживания, уважительного отношения к работе МКУ МЦБС в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МКУ МЦБС, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работником МКУ МЦБС положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников МКУ МЦБС**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МКУ МЦБС являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с выполнениями ими своих должностных обязанностей.

2.2. Работники МКУ МЦБС, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ МЦБС;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности как государственного учреждения, так и работников МКУ МЦБС;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МКУ МЦБС каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами ограничения и запреты, связанные с исполнением своих обязанностей;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МКУ МЦБС должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ МЦБС;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МКУ МЦБС и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении директора и деятельности МКУ МЦБС, если это не входит в должностные обязанности работника МКУ МЦБС;

- р) соблюдать установленные в МКУ МЦБС правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ МЦБС, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники МКУ МЦБС в своей работе обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники МКУ МЦБС в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники МКУ МЦБС обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники МКУ МЦБС при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При принятии на работу и исполнении должностных обязанностей гражданин обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. В целях противодействия коррупции работник должен проявлять добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.8. Работник МКУ МЦБС обязан уведомлять директора МКУ МЦБС, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МКУ МЦБС.

2.9. Работнику МКУ МЦБС запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.10. Работники МКУ МЦБС могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в МКУ МЦБС, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник Библиотеки обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Директор МКУ МЦБС должен быть для работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Директор Библиотеки должен:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников МКУ МЦБС к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Директор МКУ МЦБС должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Директор МКУ МЦБС несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МКУ МЦБС

3.1. В служебном поведении работнику МКУ МЦБС необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работнику МКУ МЦБС необходимо воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) от курения в зданиях и помещениях МКУ МЦБС и на прилегающей территории.

3.3. Работники МКУ МЦБС призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МКУ МЦБС должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника МКУ МЦБС при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий его работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МКУ МЦБС, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. Нарушение работником МКУ МЦБС настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ МЦБС и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с действующим законодательством и приказом Директора МКУ МЦБС.

Соблюдение работником МКУ МЦБС положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПОРЯДОК

уведомления Работниками Работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» (МКУ МЦБС)

Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления Работником МКУ МЦБС Работодателя в лице директора МКУ МЦБС (далее - представитель Работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1. Уведомление представителя Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его секретарю комиссии по противодействию коррупции или направления такого уведомления по почте.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

3. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в антикоррупционную комиссию МКУ МЦБС уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), путем передачи его секретарю антикоррупционной комиссии или направить уведомление по почте.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МКУ МЦБС.

8. Секретарь комиссии по противодействию коррупции МКУ МЦБС, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации регистрирующего и представляющего уведомление.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

11. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя Работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

12. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченное лицо готовит соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю Работодателя.

10. Государственная защита Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О

государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Представителем Работодателя принимаются меры по защите Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения Работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного.

Приложение №1 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников
к совершению коррупционных
правонарушений

Директору МКУ МЦБС
С.В. Горбуновой

от _____
(Ф.И.О., должность)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 201 __ г.

Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О., должность)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям

Сообщаю, что:

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною:

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

3. Склонение к правонарушению произошло

(дата, место, время)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

№ _____ « _____ » _____ 201 ____ Г.

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2 к
порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях
склонения работников к
совершению
коррупционных
правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников МКУ МЦБС
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
6	7	8	9	10
№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления
1	2	3	4	5

**План мероприятий
муниципального казенного учреждения
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
отдела культуры администрации муниципального района
«Сухиничский район» (МКУ МЦБС)
по противодействию коррупции
на 2018 - 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ МЦБС	январь	директор МКУ МЦБС библиограф
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на семинаре	по мере необходимости	директор МКУ МЦБС
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности в МКУ МЦБС	в течение года	библиограф
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКУ МЦБС	постоянно	библиограф
5.	Обеспечение прав пользователей на доступ к информации о деятельности МКУ МЦБС посредством информационного стенда, официального сайта	в течение года	библиограф
6.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками	ежеквартально	директор МКУ МЦБС
7.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта	в течение года	директор МКУ МЦБС

	интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в МКУ МЦБС		
8.	Производить распределение выплат стимулирующего характера работникам МКУ МЦБС за качественное оказание муниципальных услуг, в соответствии с критериями эффективности деятельности	в течение года	директор МКУ МЦБС
9.	Организация выставок и массовых мероприятий по противодействию коррупции в РФ	в течение года	отдел обслуживания
10.	Размещение в местах предоставления услуг памяток, объявлений (плакатов) об общественно-опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	отдел обслуживания
11.	Изготовление и распространение среди пользователей МКУ МЦБС памяток «Что нужно знать о коррупции»	в течение года	отдел обслуживания