

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий отделом культуры
администрации муниципального района
«Сухиничский район»
Приказ № 19-04 от « 22 » апреля 2020г.
О.Н. Золотова



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
отдела культуры администрации муниципального района
«Сухиничский район»

(Новая редакция)

г. Сухиничи
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) отдела культуры администрации МР «Сухиничский район» является районным муниципальным казенным учреждением культуры в соответствии с Законом Калужской области № 149 от 13.01.1995 г. «О библиотечном деле в Калужской области». Учреждение зарегистрировано Приказом Сухиничского отдела культуры № 63 от 28.12.1977 г. и Постановлением администрации МР «Сухиничский район» № 1684 от 29.11.2010 г. «О создании казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное – Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»; сокращенное – МКУ МЦБС.

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 249275, Российская Федерация, Калужская область, город Сухиничи, улица Ленина, дом 57. Электронный адрес: bibliotekasu@mail.ru

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. №77 «О библиотечном деле»;
- Законом Калужской области от 13.01.1995 г. №149 «О библиотечном деле в Калужской области» (в ред. Законов Калужской области от 19.04.1997 № 6, от 18.10.1999 № 31-ОЗ, от 04.07.2002 № 131-ОЗ, от 02.02.2006 № 168-ОЗ, от 09.04.2009 № 537-ОЗ, от 08.11.2010 № 64-ОЗ, от 25.10.2013 № 490-ОЗ, от 05.12.2014 № 654-ОЗ, от 30.10.2015 №10-ОЗ);
- Федеральным законом от 29.12. 2010 года № 463 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом «О борьбе с терроризмом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 г. №419 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Инструкцией о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»: [утв. приказом Генерального директора ФГБУ «Российская национальная библиотека» В. Н. Зайцева от 29.03 2010 г. № 109];
- указами Президента РФ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципального района «Сухиничский район», отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район»;
- локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является отдел культуры администрации МР «Сухиничский район» (далее – Учредитель), расположенный по адресу: 249275, Российская Федерация, Калужская область, город Сухиничи, улица Ленина, дом

49. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, контроль над обеспечением сохранности и использованием библиотечных фондов. Учреждение отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. Учреждение является муниципальным, казенным, общедоступным, информационным и культурно-просветительским центром.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация муниципального района «Сухиничский район».

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, открытые для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, лицевые счета, открытые в отделе финансов администрации муниципального района «Сухиничский район» для учета операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику. Учреждение состоит из административных единиц, включающих Центральную районную библиотеку и необособленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами. Бухгалтерский учёт осуществляет объединённая бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» на основании Договора.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в праве безвозмездного пользования, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.11. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. МКУ МЦБС отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» независимо от территориального расположения входящих в его состав необособленных структурных подразделений, представляет собой целостное Учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда и штата, централизации технических процессов.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

2. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

2.1. МКУ МЦБС отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» является объединяющим, координирующим центром для городских и сельских библиотек района.

2.2. В структуру МКУ МЦБС отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» входят:

- Центральная районная библиотека (с функциональными отделами), расположенная по адресу: 249275, Калужская область, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 57;
- Центральная детская библиотека: 249275, Калужская область, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 60;
- Автозаводская городская библиотека: 249275, Калужская область, г. Сухиничи, ул. 70 лет Октября, д. 4;
- Узловская городская библиотека: 249274, Калужская область, г. Сухиничи, ул. Дзержинского, д. 11;
- Середейская городская библиотека: 249278, Калужская область, Сухиничский район, п. Середейский, ул. Ленина, д. 14;
- Алнерская сельская библиотека: 249266, Калужская область, Сухиничский район, д. Алнеры, д. 3;
- Богданово-Колодезская сельская библиотека: 249283, Калужская область, Сухиничский район, д. Б. Колодези, д. 77;
- Бордуковская сельская библиотека: 249269, Калужская область, Сухиничский район, д. Бордуково, д. 59;
- Брынская сельская библиотека: 249275, Калужская область, Сухиничский район, д. Брынь, д. 102 «А»;
- Верховская сельская библиотека: 249267, Калужская область, Сухиничский район, д. Верховая, ул. Молодежная, д. 1;
- Володинская сельская библиотека: 249280, Калужская область, Сухиничский район, д. Володино, д. 44;
- Глазковская сельская библиотека: 249268, Калужская область, Сухиничский район, д. Глазково, д. 47;
- Глазовская сельская библиотека: 249268, Калужская область, Сухиничский район, д. Глазово, д. 48 «А»;
- Дабужская сельская библиотека: 249290, Калужская область, Сухиничский район, д. Дабужа, д. 146;
- Ермоловская сельская библиотека: 249278, Калужская область, Сухиничский район, д. Ермолово, д. 39;
- Наумовская сельская библиотека: 249280, Калужская область, Сухиничский район, п. Новосельский, д. 8;
- Соболевская сельская библиотека: 249286, Калужская область, Сухиничский район, с. Завода, д. 14;
- Стрельненская сельская библиотека: 249296, Калужская область, Сухиничский район, с. Стрельна, ул. Победы, д. 25;
- Субботниковская сельская библиотека: 249284, Калужская область, Сухиничский район, д. Субботники, д. 64;
- Татаринская сельская библиотека: 249261, Калужская область, Сухиничский район, д. Татаринцы, ул. Речная, д. 19;
- Уружская сельская библиотека: 249280, Калужская область, Сухиничский район, д. Уруга, д. 20;
- Фроловская сельская библиотека: 249267, Калужская область, Сухиничский район, с. Фролово, д. 8;
- Хотенская сельская библиотека: 249265, Калужская область, Сухиничский район, д. Хотень, д. 78;

- Шлипповская модельная сельская библиотека: 249280, Калужская область, Сухиничский район, с. Шлиппово, д. 11;
- Юрьевская сельская библиотека: 249264, Калужская область, Сухиничский район, д. Юрьево, д. 27 «А».

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Целями Учреждения являются:

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития библиотек Сухиничского района, предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка основных направлений развития библиотечного дела в районе, внесение предложений в отдел культуры администрации муниципального района;
- сотрудничество с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей пользователей библиотек;
- создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;
- взаимодействие с библиотеками, информационными и другими организациями;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
 - комплектование фондов библиотек района с учётом законодательной политики, недопустимость комплектования фондов библиотек документами экстремистского содержания, учёт, обеспечение контроля за сохранностью и рациональным использованием библиотечных фондов;
 - предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
 - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
 - организация любительских клубов и объединений по интересам, способствующих развитию творческих способностей;
 - организация и проведение массовых культурно-просветительских и образовательных мероприятий - литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;
 - организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;
 - организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
 - организационно-методическое обеспечение развития библиотек района;
 - внедрение современных форм обслуживания читателей;
 - мониторинг потребностей пользователей, осуществление социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
 - осуществление выставочной и информационно-рекламной деятельности;
 - организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
 - организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями; издание методико-библиографических пособий в помощь сельским библиотекам;
 - организация проверок деятельности сельских и городских библиотек по различным направлениям деятельности;
 - анализ деятельности структурных подразделений МКУ МЦБС за квартал, за год;
 - организация сбора и обобщения государственной статистической отчётности и предоставление её в государственные учреждения;
- 3.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативно-

правовыми актами администрации муниципального района «Сухиничский район», приказами отдела культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» и настоящим Уставом.

4.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать необособленные структурные подразделения и отделы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Учреждения;
- осуществлять рекламно-информационную деятельность в сфере библиотечного дела;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;
- получать безвозмездно пожертвования, дары;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве безвозмездного пользования;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими

требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Сухиничский район»;

- своевременно представлять статистическую отчетность Учредителю;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять контроль за деятельностью входящих в состав Учреждения необособленных структурных подразделений, определять эффективность их работы;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органом управления Учреждением является Учредитель - отдел культуры администрации муниципального района «Сухиничский район», исполнительным органом Учреждения является директор.

5.2. Отдел культуры администрации муниципального района «Сухиничский район» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- передача Учреждению муниципального имущества в безвозмездное пользование, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений работы Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжения трудового договора с ним;
- поощрение директора Учреждения в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечения к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование назначения на должности и освобождение от должностей специалистов Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы на содержание Учреждения;
- доведение лимитов бюджетных обязательств;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов;
- утверждение предельной штатной численности и штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания структурных подразделений и отделов Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Работа в должности директора является основным местом работы. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с письменного разрешения заведующего отделом культуры администрации муниципального района «Сухиничский район».

В период временного отсутствия директора, в том числе в период его временной нетрудоспособности или отпуска, его обязанности исполняются лицом, назначенным приказом заведующего отделом культуры администрации муниципального района «Сухиничский район».

5.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального района «Сухиничский район» и за его пределами. Совершает договора от его имени;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, по согласованию с Учредителем, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района «Сухиничский район»;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, совершает сделки, заключает муниципальные контракты и договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств районного бюджета;
- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, и его использование не по назначению;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Сухиничский район». Имущество передано Учредителю в оперативное управление и закреплено за Учреждением на праве безвозмездного пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за Учреждением.

6.3. Материальные ресурсы передаются по договорам безвозмездного пользования и актам приема-передачи имущества отдельно по каждому структурному подразделению (библиотеке).

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его безвозмездном пользовании, без согласия собственника имущества.

6.5. При осуществлении права безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве безвозмездного пользования, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения возможна также по решению суда в установленном законом порядке.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего – на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими основными локальными правовыми актами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и инструкциями по охране труда;
- положением об оплате труда;
- положением о персональных данных;
- приказами руководителя Учреждения.

8.2. Иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, правовым актам муниципального района «Сухиничский район», Уставу Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и опечатано печатью 11
(одинадцать) (страниц)

заведующий отделом культуры
администрации МР «Сухиничский район»


О. Н. Золотова

